	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-67-2017	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 2)	Введено взамен ПО-67-2014 от 01.09.2014 г.	Стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета

\_\_\_\_\_ А.К. Погодаев  
(подпись)


«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПО-67-2017**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ  
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(версия 2)**


Дата введения 2017 – 04 – 03  
(год, месяц, число)

РОССИЯ  
г. Липецк, Липецкая область  
2017 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-67-2017	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 2)	Введено взамен ПО-67-2014 от 01.09.2014 г.	Стр. 2 из 12

## Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и термины.....	3
4. Сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Организация учебного процесса .....	4
7. Порядок в помещениях .....	6
8. Основные обязанности обучающихся .....	7
9. Меры поощрения .....	8
10. Ответственность за нарушения и меры взысканий .....	8
Лист согласований.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления с положением .....	12

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-67-2017	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 2)	Введено взамен ПО-67-2014 от 01.09.2014 г.	Стр. 3 из 12

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее – Положение) регламентирует основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на учебный процесс всех форм реализации образовательных программ университета, на всех участников образовательного процесса (обучающихся, слушателей, преподавателей, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал).

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации системы менеджмента качества университета.

## 2. Нормативные ссылки


В настоящем Положении использованы ссылки на следующие правовые и нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- МИ-05-2009 «Делопроизводство (версия 2)»;
- МИ-01-2015 «Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК (версия 2)»;
- ПО-41-2014 «О кураторе студенческой академической группы»;
- ПО-07-2017 «О рейтинговой системе оценки знаний студентов (версия 2)»;
- ПО-03-2017 «Академические правила (версия 4)»;
- ПО-37-2017 «О доске почета студентов ЛГТУ».

## 3. Определения и термины

3.1. Организация – ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» или университет.

3.2. Администрация – руководство университета, аппарат управления. К администрации университета относятся ректор, проректоры.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-67-2017	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 2)	Введено взамен ПО-67-2014 от 01.09.2014 г.	Стр. 4 из 12

3.3. Обучающиеся – лица, зачисленные в установленном порядке в ЛГТУ для получения образования по определенной образовательной программе. К обучающимся относятся студенты, аспиранты, докторанты, слушатели и др. категории обучающихся.

#### 4. Сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

- СМК – система менеджмента качества;
- СТО – стандарт организации;
- ПО – положение общеуниверситетское;
- МИ – методическая инструкция;
- РУП ОПОП – рабочий учебный план основных профессиональных образовательных программ.

#### 5. Общие положения

5.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач университета, вытекающих из законодательства Российской Федерации об образовании.

5.2. Правила регламентируют организацию учебного процесса, основные права, обязанности и ответственность обучающихся университета, поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся университета.

5.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией университета в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, – совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом студентов.

5.4. Основные права и обязанности обучающихся университета регламентируются законодательством Российской Федерации, уставом университета, коллективным соглашением между администрацией ЛГТУ и профсоюзной организацией студентов ЛГТУ, настоящими Правилами, локальными нормативными актами университета.


5.5. Правила являются локальным нормативным актом университета, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся университета, действует на территории университета (во всех зданиях и помещениях университета) и на прилегающих к ним территориях.

5.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются в холле административного корпуса университета на видном месте, а также размещаются на официальном сайте университета.

5.7. Изменения и дополнения в настоящие Правила, согласованные администрацией университета и профсоюзной организацией студентов ЛГТУ, принимаются Ученым советом университета.

#### 6. Организация учебного процесса

6.1. Общая организация учебного процесса регламентируется графиком учебного процесса ЛГТУ, который разрабатывается ежегодно в соответствии с утвержденным РУП

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-67-2017	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 2)	Введено взамен ПО-67-2014 от 01.09.2014 г.	Стр. 5 из 12

ОПОП университета, согласовывается с директорами институтов, деканами факультетов, студенческой профсоюзной организацией и утверждается ректором.

6.2. Учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается университетом.

6.3. Учебный год состоит из двух семестров, по окончании которых графиком учебного процесса предусматривается промежуточная аттестация.

6.4. Продолжительность аудиторного занятия составляет 90 минут без перерыва (из расчета 1 академический час – 45 минут).

6.5. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее десяти минут, а также большая перемена между сменами – 30 минут.

6.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

6.7. Для студентов очной и очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

6.8. Для организации учебного процесса студенты объединяются в академические группы. Идентификация академических групп осуществляется в соответствии со справочником аббревиатур ООП ЛГТУ.

6.9. Состав академических групп формируется деканом факультета (директором института) до начала учебного года.

6.10. В каждой академической группе деканом факультета (директором института) назначается староста (с учетом мнения группы) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с профоргом группы.


6.11. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета (директору института), заместителю декана (директора) факультета (института) по учебной работе, обеспечивает в своей группе выполнение всех его распоряжений и указаний. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале установленной формы;
- получение и хранение медицинских справок студентов;
- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;
- организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- оперативное извещение деканата (директората) о неявке на занятия преподавателя;
- контроль за своевременным получением и выдачей стипендии студентам группы.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6.12. В расписании занятий в обязательном порядке предусматривается проведение кураторских часов для студентов 1-2 курсов два раза в месяц. Куратором назначается преподаватель, организующий учебно-воспитательную работу в порученной ему группе.

6.13. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-67-2017	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 2)	Введено взамен ПО-67-2014 от 01.09.2014 г.	Стр. 6 из 12

6.14. Содержательные требования и условия организации и проведения учебных занятий со студентами всех форм обучения определяются ПО-03-2017 «Академические правила (версия 4)».

6.15. Порядок оценки знаний студентов во время учебы в университете определяется рабочей программой соответствующей учебной дисциплины и ПО-07-2017 «О рейтинговой системе оценки знаний студентов (версия 2)».

## 7. Порядок в помещениях

7.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях и студенческих корпусах обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах, блоках, секциях общежитий – студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.


7.2. В помещениях университета запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в помещениях ЛГТУ и прилегающих к нему территориях (за исключением специально оборудованных мест);
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях.
- хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях.
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения университета или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей местах без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие университету без получения на то соответствующего разрешения;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

Запрещается парковка транспортных средств на территории университета, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

7.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа университета. Рекомендуются придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-67-2017	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 2)	Введено взамен ПО-67-2014 от 01.09.2014 г.	Стр. 7 из 12

- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

7.4. В университете установлен пропускной режим: допуск студентов в учебные корпуса разрешен по рабочим дням (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 7.30 до 21.30. Основанием для пропуска студента в учебные корпуса является студенческий билет ЛГТУ, который предъявляется им в развернутом виде сотрудникам охраны при входе в корпус. Нахождение студентов в корпусах с 22.00 до 7.30 запрещается, кроме особых случаев (проведение работ, подготовка к мероприятиям и пр.) с разрешения администрации университета.

7.5. В случае утраты студентом студенческого билета его пропуск в учебные корпуса на занятия осуществляется на основании разового пропуска, выдаваемого студенту на основании документа, удостоверяющего личность.

7.6. Пропуск посетителей, не имеющих при себе действующих в университете пропускных документов, запрещается.

## **8. Основные обязанности обучающихся**

### **8.1. Обязанности обучающихся в университете:**

8.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав университета, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения ректора (проректора), директора, декана, заведующего кафедрой), принятые в университете требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

8.1.2. Беречь имущество университета, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

8.1.3. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории университета чистоту и порядок.

8.1.4. Бережно и аккуратно относиться к имуществу университета (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При отчислении из университета студенты обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности.


8.1.5. Соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества университета, во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках, парках и на прочей территории университета.

8.1.6. Немедленно сообщать в администрацию университета (деканат/директорат) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета (авария, стихийное бедствие и т.п.).

8.1.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации университета, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

8.1.8. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.



	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-67-2017	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 2)	Введено взамен ПО-67-2014 от 01.09.2014 г.	Стр. 8 из 12

8.1.9. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

8.1.10. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающиеся или его родители обязаны в двухдневный срок поставить в известность старосту группы и деканат (директорат) соответствующего факультета (института). В случае, когда занятия пропущены по причине болезни, в трехдневный срок после закрытия справка должна быть заверена в медпункте ЛГТУ и представлена старосте. Справка предоставляется студентом старосте группы, которая хранится в конверте в журнале группы в течение семестра.

8.1.11. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива университета.

8.1.12. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

8.1.13. Быть вежливыми в отношениях с работниками университета и другими обучающимися.

8.1.14. При входе в аудиторию руководителей университета, факультета (института) и преподавателей обучающиеся обязаны вставать.

8.1.15. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

8.1.16. Соблюдать действующий в университете пропускной режим.

8.1.17. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Обучающиеся в университете должны уважать и поддерживать традиции университета, оправдывая высокое звание обучающегося в ЛГТУ как в учебное время, находясь в университете, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

## 9. Меры поощрения

9.1. Для обучающихся в университете за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде, общественной, культурно-творческой и спортивной жизни университета устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- занесение на Доску почета студентов ЛГТУ;
- представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений.


9.2. Поощрения объявляются приказом ректора с учетом мнения профкома студентов и доводятся до сведения студентов группы факультета (института). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

## 10. Ответственность за нарушения и меры взысканий

10.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;



	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-67-2017	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 2)	Введено взамен ПО-67-2014 от 01.09.2014 г.	Стр. 9 из 12

- отчисление из университета.

10.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется с соблюдением следующей процедуры:

10.2.1. Пострадавший или лицо, обнаружившее проступок, подаёт служебную записку (заявление) на имя ректора университета с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

10.2.2. Декан факультета (директор института) по поручению ректора университета организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающую представителей органа студенческого самоуправления, и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии университета).

10.2.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение комиссией от обучающегося (виновника происшествия) письменного объяснения. Отказ или уклонения обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае, составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек).


10.2.4. По результатам проверки комиссия выносит в письменном виде рекомендации о мерах дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из университета). При выборе меры дисциплинарного взыскания комиссия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.

10.3. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом ректора университета по представлению декана факультета (директора института).

10.4. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания согласовывается с профкомом студентов ЛГТУ и доводится сотрудниками деканата (директората) до сведения обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в результате болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-67-2017	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 2)	Введено взамен ПО-67-2014 от 01.09.2014 г.	Стр. 10 из 12

### Лист согласований

#### СОГЛАСОВАНО

Первый проректор  
\_\_\_\_\_ Ю.П. Качановский  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Проректор по учебно-  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ А.Н. Чиликин  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник учебно-методического  
управления  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Мальцева  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник управления по  
воспитательной и социальной  
работе, председатель профсоюзной  
организации студентов ЛГТУ  
\_\_\_\_\_ С.А. Поздняков  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Главный юрист-консульт  
\_\_\_\_\_ Ю.И. Фокина  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

#### РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела социальной  
работы и молодежной политики  
\_\_\_\_\_ К.К. Евсева  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Уполномоченный по качеству  
управления по воспитательной и  
социальной работе  
\_\_\_\_\_ Т.В. Федюнина  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.



