



Липецкий государственный технический университет  
Центр среднего профессионального образования

Приняты  
на заседании приемной  
протокол № 2  
от «17» февраля 2017г.

Утверждены  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ЛГТУ»  
№25-84 от «27» февраля 2017г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Липецкий государственный технический университет**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема составлены в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

Приказом Минобрнауки России № 36 от 23.01.2014 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (далее университет) реализует образовательные программы среднего профессионального образования по уровню квалификации техник.

1.3. В университете обучение по программам среднего профессионального образования реализуется по очной форме обучения;

1.4. На первый курс университета по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие:

- аттестат о среднем общем образовании или аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании;
- документы об образовании иностранных государств (прошедшие процедуру признания и установления эквивалентности, если она предусмотрена нормативными актами).

1.5. Университет осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров с полным возмещением затрат юридическими и (или) физическими лицами, не превышая численности контингента, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. По окончании обучения университет выдает диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования по аккредитованным специальностям.

## 2. ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием в университет для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией ЛГТУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

2.1.1. Для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний, направленных на выявление наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.1.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми ректором университета.

2.1.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором университета.

2.1.4. При приеме в университет ректор ФГБОУ ВО «ЛГТУ» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.1.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2 Прием заявлений от абитуриентов, поступающих на программы среднего профессионального образования очной формы обучения, производится с **20.06.2017 г. по 15.08.2017 г.**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (54.02.01 Дизайн (по отраслям)) осуществляется **до 10 августа 2017г.**

2.3. Университет объявляет прием граждан для обучения по следующим образовательным программам среднего профессионального образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев (на базе 11 классов) и 3 года 10 месяцев (на базе 9 классов) с последующим присвоением квалификации техник:

Код	Специальность	План набора на 2017 год		Присваиваемая квалификация
		на базе 9 классов	на базе 11 классов	
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	15	15	техник по информационным

				системам
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	25	25	техник
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	15	15	техник
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	15	15	техник-механик
15.02.08	Технология машиностроения	15	15	техник
22.02.01	Металлургия черных металлов*	15	15	техник
22.02.03	Литейное производство черных и цветных металлов*	20	20	техник
22.02.05	Обработка металлов давлением*	15	15	техник
27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством	15	15	техник
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	15	15	дизайнер

\*- аккредитованные специальности

2.4. Заявление оформляется абитуриентом на специальном бланке приемной комиссии или на бланке заявления, находящемся на официальном сайте университета [www.stu.lipetsk.ru](http://www.stu.lipetsk.ru). в разделе «абитуриенту», и представляется в приемную комиссию лично, либо заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, вместе с необходимыми документами (см. п. 2.5.). Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов, поступающего. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается **15.08.2017г.**

2.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет абитуриент предъявляет следующие документы:

2.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

2.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- ознакомление с расписанием проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям).
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При подаче заявления в приемной комиссии абитуриент может дополнительно ознакомиться со следующими документами:

- Уставом университета;
- Правилами внутреннего распорядка университета;
- Правилами приема в университет.
- Свидетельством о государственной аккредитации (при наличии по соответствующей специальности)

2.8. При поступлении на обучение по специальностям 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

2.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет не позднее сроков, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии университетом.

2.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

3.1. В соответствии с п.4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

При приеме для обучения по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующее наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств проводятся вступительные испытания.

3.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

3.3. Вступительные испытания проводятся письменно по предмету - Рисунок, направленному на выявление наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей. Результаты оцениваются по 100-бальной шкале. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

5.1. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

5.2. Прием иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3. Прием документов у иностранных граждан на первый курс осуществляется **до 15 августа 2017 г.**, а при наличии свободных мест в ЛГТУ прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (54.02.01 Дизайн (по отраслям)) осуществляется **до 10 августа 2017г.**

5.4. Иностранный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при подаче заявления (на русском языке) предьявляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в



соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии.

При поступлении на обучение по специальностям 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.5. Вступительные испытания для иностранных граждан, для обучения по специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, указанных в подпунктах настоящих Правил приема и проводятся в форме письменного экзамена по предмету – Рисунок.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **7. КОНКУРС И ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ**

7.1. Сроки зачисления в университет устанавливаются следующими: Размещение пофамильного перечня лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению – **16 августа 2017 г.;**

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **19 августа 2017 г.**

Издание приказа о зачислении **21 августа 2017 г.,** зачисление **22 августа 2017 г.**

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ЛГТУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест,

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ЛГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ЛГТУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

8.1. Взаимоотношения между университетом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, регулируются договором.

8.2. Договор оформляется в приемной комиссии при подаче заявления и документов.

8.3. Оплата образовательных услуг производится в соответствии с договором.