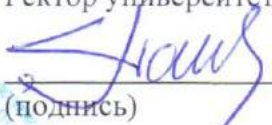
	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	О выборах ректора Липецкого государственного технического университета	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 1 из 18.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета



 А.К. Погодаев  
(подпись)


«*23*» *октября* 2018 г.

ПО-115-2018

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ  
О ВЫБОРАХ РЕКТОРА  
ЛИПЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Дата введения 2018 – 10 – 23  
(год, месяц, число)

РОССИЯ  
г. Липецк, Липецкая область  
2018 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	<b>О выборах ректора Липецкого государственного технического университета</b>	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 2 из 18.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Определения и термины.....	3
4. Сокращения .....	3
5. Общие положения .....	4
6. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета .....	4
7. Комиссия по выборам ректора .....	4
8. Порядок выдвижения (поддержки) кандидатов на должность ректора .....	6
9. Порядок представления кандидатур на должность ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.....	9
10. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора.....	10
11. Порядок проведения Конференции по выборам ректора.....	10
12. Заключительные положения.....	13
Лист согласований.....	15
Лист регистрации изменений .....	16
Лист ознакомления с положением о выборах ректора Липецкого государственного технического университета .....	17

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	<b>О выборах ректора Липецкого государственного технического университета</b>	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 3 из 18.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о выборах ректора Липецкого государственного технического университета рассмотрено на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет № 2 от «23» октября 2018 г.

Положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – Университет), сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета.

Настоящее положение распространяется на все подразделения организации и входит в систему менеджмента качества организации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- МИ-01-2015 «Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК» (версия 2).


## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

Организация – ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) или Университет;

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

## 4. СОКРАЩЕНИЯ

- СМК – система менеджмента качества;
- ПО – положение общеуниверситетское;
- СТО – стандарт организации (университета);
- МИ – методическая инструкция.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	<b>О выборах ректора Липецкого государственного технического университета</b>	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 4 из 18.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора, либо при наличии вакантной должности ректора по согласованию с Минобрнауки России.

5.2. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

5.3. Дата проведения выборов ректора Университета определяется Ученым советом Университета и согласуется с Минобрнауки России.

Конференция по выборам ректора проводится не ранее чем за 4 месяца и не позднее окончания срока полномочий действующего ректора.

## 6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Ректор избирается из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников или специалистов.

6.2. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:

- высшее образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

- наличие ученой степени и ученого звания;

- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

- возраст не старше 65 лет.

6.3. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью, предусмотренные статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 7. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

7.1. Для подготовки и проведения выборов ректора, а также контроля за соблюдением настоящего положения создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия).


7.2. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек.

Действующий ректор, а также кандидаты на должность ректора не могут входить в состав Комиссии.

7.3. Состав Комиссии и ее председатель утверждаются Ученым советом Университета.

7.4. Комиссия избирает секретаря Комиссии, распределяет обязанности членов Комиссии.

Председатель на время своего отсутствия возлагает свои обязанности на одного из членов Комиссии.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	<b>О выборах ректора Липецкого государственного технического университета</b>	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 5 из 18.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.5. Для работы Комиссии выделяется помещение. Информация о месте нахождения Комиссии размещается на официальном сайте Университета, в газете «Политехник» и на информационных стендах Университета.

7.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

7.6.1. Доведение до сведения работников Университета информации о ходе подготовки и проведения выборов ректора путем размещения публикации на официальном сайте Университета, в газете «Политехник» и на информационных стендах Университета.

7.6.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по проведению выборов ректора.

7.6.3. Направление членов Комиссии в качестве ее представителей на заседания Ученых советов Университета, факультетов, институтов, кафедр, собрания (конференции) трудовых коллективов структурных подразделений Университета по выдвижению (поддержке) кандидатур на должность ректора.

7.6.4. Прием, регистрация, рассмотрение и хранение протоколов по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора Университета, поступивших от структурных подразделений Университета.

7.6.5. Прием, регистрация, рассмотрение и хранение документов, поступивших от кандидатов на должность ректора.

7.6.6. Анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность ректора Университета, в том числе проверка их соответствия квалификационным требованиям, отсутствия ограничений на занятие трудовой деятельностью.

Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии кандидатов на должность ректора Университета квалификационным требованиям и отсутствию ограничений на занятие трудовой деятельностью.


7.6.7. Представление Ученому совету Университета документов претендентов в целях включения их в список кандидатов на должность ректора Университета.

7.6.8. Обеспечение письменного уведомления претендентов об их включении в список кандидатов на должность ректора Университета в течение 3 календарных дней с даты принятия решения Ученым советом Университета.

7.6.9. Обеспечение письменного уведомления претендента о невключении его в список кандидатов на должность ректора в течение 3 календарных дней с даты принятия решения Ученым советом Университета.

7.6.10. Обеспечение размещения в газете «Политехник», на информационных стендах и официальном сайте Университета в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты Конференции:

- списка кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий;
- информации о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов;
- информации о дате, времени и месте проведения Конференции по выборам ректора.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	<b>О выборах ректора Липецкого государственного технического университета</b>	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 6 из 18.

7.6.11. Обеспечение кандидатам на должность ректора равных возможностей проведения агитации в предвыборный период. Организация опубликования в газете «Политехник» и размещения на сайте Университета предвыборных программ кандидатов на должность ректора.

7.6.12. Разработка и представление на утверждение Ученому совету Университета образцов бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора, протоколов, удостоверения и мандата делегата Конференции Университета и иных документов, а также организация и их изготовления.

7.6.13. Прием и регистрация протоколов по избранию делегатов Конференции, формирование полного списка делегатов Конференции по выборам ректора.

7.6.14. Организация проведения Конференции и осуществление контроля за соблюдением процедуры голосования на Конференции, осуществление мероприятий, необходимых для процедуры выборов ректора.

## **8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ (ПОДДЕРЖКИ) КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА**

8.1. Выдвижение (поддержка) кандидатов на должность ректора начинается с даты, определенной Ученым советом Университета и осуществляется в течение 5 календарных дней.

8.2. Право выдвижения (поддержки) кандидата на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- Ученому совету факультета/института;
- коллективу кафедры;
- общим собраниям (конференциям) трудовых коллективов структурных подразделений

Университета при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатов на должность ректора, составляет не менее 30 человек.

8.3. Допускается самовыдвижение.


8.4. На должность ректора может быть выдвинуто (поддержано) неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения (поддержки).

8.5. Выдвижение (поддержка) кандидатуры на должность ректора проводится на заседаниях соответствующих Ученых советов, кафедр; собраниях (конференциях) трудовых коллективов структурных подразделений Университета.

Даты проведения Ученых советов факультетов, институтов Университета устанавливаются соответствующими Учеными советами, а даты проведения собраний иных структурных подразделений Университета устанавливаются их руководителями по согласованию с Комиссией по выборам ректора.

8.6. Заседание Ученого совета Университета, факультета, института считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Университета, факультета, института.

Заседание коллективов кафедр и иных структурных подразделений Университета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов штатной численности подразделения.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	<b>О выборах ректора Липецкого государственного технического университета</b>	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 7 из 18.

8.7. Решение о выдвижении (поддержке) кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета Университета, структурного подразделения Университета, общем собрании трудовых коллективов структурных подразделений.

8.8. Решение Ученого совета, коллектива кафедры и иных структурных подразделений Университета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания Ученого совета, кафедры, собрания коллектива иных структурных подразделений Университета.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дату заседания Ученого совета, кафедры, собрания коллектива иных структурных подразделений;
- общее число списочного состава Ученого совета, штатной численности кафедры и иных структурных подразделений;
- число зарегистрированных членов Ученого совета, кафедры и иных структурных подразделений;
- фамилию, имя, отчество кандидата на должность ректора с указанием должности, ученой степени и ученого звания.

Протокол передается в Комиссию в течение 3 календарных дней со дня заседания Ученого совета, кафедры, собрания коллектива структурного подразделения.

8.9. Кандидаты на должность ректора не позднее 3 календарных дней после окончания срока выдвижения (поддержки) кандидатов представляют в Комиссию следующие документы:

- заявление кандидата в Комиссию о намерении принять участие в выборах ректора с указанием занимаемой должности, ученой степени и ученого звания, контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов;
- заявление кандидата в Комиссию о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
- программу развития Университета на бумажном и электронном носителях;
- автобиографию;
- список научных трудов кандидата, заверенный в установленном порядке;
- личный листок по учету кадров;
- комплект материалов для аттестации кандидата на должность ректора;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.


Кандидаты на должность ректора, не являющиеся работниками Университета, также представляют в Комиссию:

- заверенную копию трудовой книжки;
- характеристику с последнего места работы.

Комплект материалов для аттестации кандидата на должность ректора должен включать:

- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	<b>О выборах ректора Липецкого государственного технического университета</b>	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 8 из 18.

– сведения о кандидате (сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной ответственности, сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления);

– предложения кандидата по реализации программы развития Университета, а также основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 2-х страниц);

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

– заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

– заверенные копии документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

– сведения о наградах, почетных званиях;

– позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии);

– позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии);

– дополнительные документы по усмотрению кандидата.

8.10. Лицо, выдвинувшее себя в качестве кандидата (самовыдвижение), представляет в Комиссию документы в соответствии с п. 8.9. настоящего положения, за исключением протокола по выдвижению своей кандидатуры.

8.11. Кандидат на должность ректора несет ответственность за полноту, объективность и достоверность предоставляемых материалов.


8.12. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах процедуры выборов ректора по личному письменному заявлению.

Повторное выдвижение кандидата в период проводимой выборной кампании не допускается.

8.13. Кандидаты на должность ректора, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков, Ученым советом Университета не рассматриваются.

8.14. Кандидаты на должность ректора, в отношении которых выявились их несоответствие установленным требованиям или наличие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью, или нарушение установленного порядка выдвижения кандидата, или подлог представленных документов, решением Комиссии отстраняются от дальнейшего прохождения процедуры выборов на должность ректора.



	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	<b>О выборах ректора Липецкого государственного технического университета</b>	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 9 из 18.

## 9. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ МИНОБРНАУКИ РОССИИ

9.1. Комиссия представляет Ученому совету Университета документы и материалы кандидатов на должность ректора в течение не более 3 календарных дней после окончания срока их подачи.

Ученый совет Университета рассматривает кандидатуры на должность ректора и принимает решение о включении претендентов в список кандидатов на должность ректора Университета.

9.2. Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Университета.

9.3. Голосование проводится по каждой кандидатуре в отдельности после:  
– рассмотрения представленных Комиссией документов по кандидатуре;  
– обсуждения деловых, личных и иных профессионально значимых качеств кандидата.

9.4. В срок не позднее 3 календарных дней с даты проведения заседания Ученого совета Университета Комиссия направляет в Аттестационную комиссию Минобрнауки России предложения по кандидатам (кандидату) на должность ректора Университета и материалы по ним для проведения аттестации.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего ректора (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные Минобрнауки России.

9.5. В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения об аттестации только одного кандидата на должность ректора или принятия решения о признании всех кандидатов не прошедшими аттестацию, процедура выборов ректора начинается Ученым советом Университета повторно по согласованию с Минобрнауки России.


9.6. Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке, с указанием занимаемых ими должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий, подлежит размещению в газете «Политехник», на информационных стендах Университета, официальном сайте Университета не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения Конференции по выборам ректора.

Аналогичным способом предоставляется информация о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора, сообщаются дата, время и место проведения Конференции по выборам ректора.

9.7. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся Университета.

9.8. Агитация начинается со дня размещения списка кандидатов, прошедших аттестацию, на официальном сайте и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до проведения Конференции.

Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	<b>О выборах ректора Липецкого государственного технического университета</b>	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 10 из 18.

9.9. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

## **10. ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

10.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора, нормы представительства определяются Ученым советом Университета.

10.2. В состав делегатов Конференции входят члены Ученого совета Университета, представители всех категорий работников и обучающихся Университета.

10.3. Представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

10.4. Избрание делегатов осуществляется на собраниях (конференциях) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраниях обучающихся Университета.

Собрания коллективов структурных подразделений Университета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50 процентов штатной численности подразделений.

Решение принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании трудовых коллективов структурных подразделений.

10.5. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний (конференций) коллективов структурных подразделений Университета, протоколов общих собраний обучающихся. Выписка заверяется подписями председателя и секретаря собрания (конференции) и представляется в Комиссию не позднее чем за 7 календарных дней до даты Конференции.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

11.1. Порядок регистрации делегатов Конференции.


11.1.1. В целях регистрации делегатов Конференции Ученый совет Университета утверждает состав регистрационной комиссии Конференции в количестве, необходимом для выполнения ею возложенных функций.

11.1.2. Регистрация делегатов Конференции начинается за 1 час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

11.1.3. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе.

11.1.4. Регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения, мандата и бюллетеня для тайного голосования.

11.1.5. По результатам регистрации делегатов Конференции составляется протокол, который подписывают члены регистрационной Комиссии.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	<b>О выборах ректора Липецкого государственного технического университета</b>	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 11 из 18.

## 11.2. Рабочие органы Конференции.

11.2.1. Конференция избирает из своего состава рабочие органы Конференции: председателя, президиум, секретариат, мандатную и счетную комиссии.

### 11.2.2. Председатель Конференции:

- открывает и закрывает Конференцию;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- выносит на голосование вопросы повестки дня Конференции, требующие принятия решения и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения – лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении – лишает его слова.

11.2.3. Секретариат Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

11.2.4. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции, достоверность протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов делегатов Конференции.

Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом. В протоколе мандатной комиссии должны быть следующие данные:

- заключение об утверждении или неутверждении протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов;
- число предоставленных выписок из протоколов собраний (конференций) структурных подразделений Университета;
- число зарегистрированных делегатов Конференции.


Протокол мандатной комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии.

11.2.5. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по результатам голосования. Состав счетной комиссии - не менее пяти человек.

Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами.

Протокол счетной комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии. Каждый кандидат, включенный в бюллетень для тайного голосования, имеет право направить наблюдателя в счетную комиссию.

## 11.3. Порядок голосования и принятия решений на Конференции.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	<b>О выборах ректора Липецкого государственного технического университета</b>	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 12 из 18.

11.3.1. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голосования одним делегатом Конференции другому запрещается.

11.3.2. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднимая мандат.

Тайное голосование проводится бюллетенями, форма которых утверждена Ученым советом Университета.

11.3.3. Перед началом голосования председатель Конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование.

11.3.4. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

11.3.5. По окончании подсчета голосов председатель Конференции объявляет результаты голосования.

11.4. Порядок избрания ректора.

11.4.1. Список кандидатов на должность ректора Университета, прошедших аттестацию в установленном порядке, оглашается председателем Комиссии по выборам ректора.

11.4.2. Каждому кандидату в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов.

Время выступления кандидатов на должность ректора не должно превышать установленный Конференцией регламент.

Делегаты Конференции Университета в своих выступлениях вправе высказывать мотивированное мнение по поводу кандидатов на должность ректора.

11.4.3. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.


11.4.4. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования.

В единый бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества. Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру во время проведения Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня тайного голосования принимает Конференция.

11.4.5. Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу делегатов Конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Университета. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленного образца и при подсчете голосов не учитываются.

11.4.6. Каждый делегат Конференции получает бюллетень под расписку и голосует лично, проставляя отметку рядом с фамилией кандидата, за которого отдает свой голос. Голосование за других лиц, не указанных в бюллетене, не допускается.

11.4.7. Подсчет голосов производится после окончания голосования. Перед вскрытием урны и началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	<b>О выборах ректора Липецкого государственного технического университета</b>	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 13 из 18.

Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

11.4.8. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

11.4.9. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

11.4.10. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) считать кандидата избранным на должность ректора Университета;
- б) назначить второй тур голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- в) признать выборы на должность ректора несостоявшимися.

11.4.11. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

11.4.12. Избранным на должность ректора считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от общего числа делегатов Конференции, принимавших участие в голосовании.


11.4.13. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

11.4.14. В случае признания выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов должна включать повторно все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.


## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Председатель Комиссии по выборам ректора направляет протокол Конференции в Минобрнауки России.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	<b>О выборах ректора Липецкого государственного технического университета</b>	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 14 из 18.

12.2. Избранный в соответствии с настоящим положением кандидат на должность ректора вступает в должность после его утверждения приказом Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

12.3. Все документы по выборам ректора передаются на ответственное постоянное хранение в отдел делопроизводства, архива и контроля за исполнением документов.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-115-2018	
	О выборах ректора Липецкого государственного технического университета	Введен взамен ПО от 14.05.2013 г.	Стр. 15 из 18.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель  
руководства в области качества



Ю.П. Качановский

(подпись)

« 22 » 10 2018 г.

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь Ученого совета:



С.Е. Кузенков

(подпись)

« 22 » 10 2018 г.

Начальник отдела кадров



Е.Б. Чижова

(подпись)

« 22 » октября 2018 г.

Главный юрист



Ю.И. Фокина

(подпись)

« 22 » 10 2018 г.







