

I. Регламент проведения Олимпиады

Регламент проведения «Инженерной Олимпиады школьников Центра России»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан на основании Положения об «Инженерной Олимпиаде школьников Центра России» и определяет организационное и научно-методическое обеспечение Олимпиады, порядок проведения апелляций, порядок выявления победителей и призеров Олимпиады.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, физика, химия.

1.3. Официальный портал Олимпиады размещен в сети интернет и поддерживается Организаторами, определенными Положением о проведении Олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится ежегодно в период с 1 сентября по 31 марта, в два этапа:

- первый (отборочный) этап проводится в период с 1 сентября по 10 февраля в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с использованием информационных технологий удаленного доступа.

- второй (заключительный) этап проводится только в очной форме в период с 11 февраля по 31 марта.

1.5. Начало и окончание всех мероприятий Олимпиады, в том числе заключительных этапов, указываются в графике проведения по московскому времени.

1.6. Плата за участие в Олимпиаде не взимается.

2. Порядок подготовки, хранения, выдачи и сбора олимпиадных заданий.

2.1. Олимпиадные задания разрабатываются председателем методической комиссии Олимпиады, на которого возлагается вся полнота ответственности за обеспечение информационной безопасности на этапе подготовки этих заданий. Задания разрабатываются комплектами, содержание каждого из которых соответствует определенному профилю олимпиады.

2.2. Подготовленные комплекты вариантов тиражируются их разработчиком в специально отведенном для этих целей помещении в количестве, соответствующем числу участников по каждому профилю олимпиады. Присутствие в помещении посторонних лиц в момент тиражирования вариантов не допускается.

2.3. Растиражированные комплекты вариантов раскладываются разработчиком по отдельным конвертам, количество которых соответствует числу аудиторий, выделенных для проведения олимпиады по соответствующему профилю. На конвертах указывается количество вложенных заданий, после чего конверты заклеиваются, печатаются и передаются лицу, ответственному за хранение и выдачу олимпиадных заданий.

2.4. Процедура выдачи комплектов заданий начинается за 30 минут до начала проведения олимпиады по соответствующему профилю. Комплект печатанных заданий в присутствии руководителя бригады организаторов олимпиады извлекается из сейфа ректора лицом, ответственным за их хранение и выдачу.

2.5. В специально организованном пункте сбора за 15 минут до начала олимпиады руководитель бригады организаторов раздает конверты с олимпиадными заданиями старшим организаторам, после чего каждый из них направляется в назначенную ему аудиторию. Номер аудитории, в которой им предстоит работать, организаторы узнают в момент выдачи конвертов.

2.6. Вскрытие печатанных конвертов производится старшими организаторами в аудиториях в присутствии участников олимпиады после завершения вступительного инструктажа. Распределение вариантов среди участников олимпиады в каждой аудитории осуществляется по специальной схеме, исключающей контакты школьников с одинаковыми номерами вариантов при выполнении олимпиадных заданий.

2.7. После выдачи олимпиадных заданий старший организатор сверяет количество выданных заданий с числом участников олимпиады, присутствующих в его аудитории, пересчитывает оставшиеся у него задания, определяет общую сумму заданий, извлеченных из конверта, и сопоставляет ее с числом, указанным на конверте. Затем старший организатор помещает оставшиеся задания в конверт и делает на нем пометку о количестве заданий, розданных в аудитории.

2.8. Руководитель бригады организаторов через 15 минут после начала проведения олимпиады обходит все аудитории, собирает конверты с оставшимися вариантами заданий, пересчитывает их и упаковывает в один общий конверт, указав на нем число вложенных вариантов. По истечении трех месяцев с момента завершения олимпиады варианты заданий подлежат уничтожению.

3. Порядок проведения олимпиады:

3.1. Места проведения очных этапов определяются Оргкомитетом Олимпиады. Для проведения Олимпиады Оргкомитет может формировать локальные оргкомитеты, которым поручается решение вопросов организационного и технического характера на региональных площадках проведения Олимпиады.

3.2. Продолжительность очных туров устанавливается Оргкомитетом и составляет 210 минут.

3.3. Для участия в первом этапе Олимпиады участники должны предварительно зарегистрироваться на сайте Олимпиады. При регистрации указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- полное название школы и класс;
- почтовый адрес;

- электронный адрес (если есть).

При регистрации участник дает согласие на использование своих персональных данных Оргкомитетом для осуществления деятельности, связанной с проведением Олимпиады. Всю ответственность за достоверность предоставленных сведений несет участник.

3.4. Регистрация участников второго этапа начинается за 30 минут до начала этапа и заканчивается с началом этапа. Регистрация осуществляется по месту проведения олимпиады.

3.5. Участникам необходимо иметь при себе:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- две одинаковых шариковых ручки черного цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета);
- простой карандаш, ластик и линейку;
- непрограммируемый калькулятор (кроме олимпиады по математике).

3.6. Оргкомитетом и Жюри олимпиады участнику могут быть представлены справочные материалы. Использование справочных материалов, принесенных участником с собой в аудиторию, категорически запрещено.

3.7. Участникам категорически запрещается:

- во время проведения олимпиады иметь при себе мобильные телефоны, КПК, смартфоны, ноутбуки и т.п.;
- использовать мобильную, пейджинговую и иные виды подвижной и стационарной связи (в том числе компьютерные сети) на протяжении всего времени олимпиады;
- использование любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, географических карт и атласов и т.д.), если они не включены в состав материалов заданий Олимпиады по соответствующему предмету;
- проносить в аудиторию иные предметы, кроме указанных в п. 3.5 настоящего регламента;
- общение участников Олимпиады друг с другом, самостоятельное пересаживание и свободное перемещение участников Олимпиады по помещению или зданию, в котором проводится Олимпиада;
- передавать/принимать какие-либо предметы, кроме как от организатора (или организатору) в аудитории;
- покидать аудиторию без разрешения организатора в аудитории под любыми предлогами, за исключением чрезвычайных ситуаций;
- указывать свои инициалы, оставлять иные пометки в самой работе и/или на черновиках, текстах заданий.

3.8. Возможность и порядок кратковременного выхода участников Олимпиады из помещения, в котором проводится Олимпиада, доводятся до участников Олимпиады лицами, ответственными за проведение Олимпиады, непосредственно перед её началом. Кратковременный выход участника Олимпиады из помещения, в котором проходит Олимпиада, проводится в сопровождении одного из лиц, ответственных за проведение Олимпиады. Письменная работа участника Олимпиады на время его отсутствия сдается, на

работе участника Олимпиады лицом, ответственным за проведение Олимпиады, фиксируется время выхода и время возвращения участника Олимпиады. Указанное отсутствие участника Олимпиады в помещении, в котором проводится Олимпиада, не дает права на продление времени проведения Олимпиады.

3.9. Представитель Оргкомитета олимпиады имеет право прекратить участие любого участника олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования настоящего регламента, а также, если участник не прошел регистрацию.

3.10. Все работы оформляются на специальных бланках, предоставляемых организаторами олимпиады. Работа должна быть выполнена разборчивым почерком. В случае невозможности разобрать слова/фразы, данная часть задания не проверяется.

3.11. Организаторы олимпиады приходят в специальный пункт сбора не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады. Руководитель бригады организаторов раздает старшим организаторам конверты с вариантами заданий и комплекты экзаменационных бланков для участников и сообщает номера аудиторий для работы.

3.12. В аудитории организаторы проверяют количество явившихся участников олимпиады, о чем старший организатор делает соответствующую запись в посадочной ведомости. Участники, опоздавшие на олимпиаду, и явившиеся после вскрытия конверта с заданиями олимпиады не допускаются для участия в Олимпиаде. Размещение участников по местам в аудитории осуществляется в соответствии с установленным правилом.

3.13. Организаторы проводят краткий инструктаж по порядку проведения олимпиады с изложением следующей информации:

- продолжительность выполнения заданий олимпиады;
- после посадки в аудиторию участник до сдачи выполненной работы имеет право не более одного раза выйти в туалет на срок до десяти минут в сопровождении одного из организаторов; порядок выхода определяется старшим организатором;
- на рабочем месте участника при выполнении задания могут находиться только: паспорт, материалы, выданные организатором, удостоверение, авторучки и, при необходимости, чертежные инструменты, не имеющие записей в виде формул;
- при заполнении титульного листа и написании выполненной работы участники могут использовать только ручки с пастой черного цвета;
- запрещается вставать с мест, пересаживаться, разговаривать с другими участниками и решать задачи других вариантов;
- запрещается использовать источники информации, средства оперативной связи и вычислительной техники;
- за нарушение правил поведения на олимпиаде, в частности за пользование шпаргалками или запрещенной техникой, участник удаляется независимо от числа правильно решенных заданий; работа при этом аннулируется; при удалении за пользование шпаргалкой, последняя

обязательно прикладывается к работе (позже она может быть возвращена участнику);

- сообщают участникам, что на титульном листе запрещено записывать результаты решений и ответы по заданию; все чистовые решения необходимо представить на полученном от организатора чистовом бланке ответов; на этом бланке категорически запрещено писать Ф.И.О. и номер удостоверения; на чистовике все оставшиеся пустые места, незаполненные ответами на вопросы, участники обязаны прочеркнуть латинской буквой Z;

- сообщают участникам, что работы проверяются в зашифрованном виде; на проверку поступают только чистовики; черновики сдаются отдельно; если участник не успел переписать задачу с черновика на чистовик, он должен сделать ссылку для проверяющего в чистовике на место в черновике, содержащее текст решения задачи.

3.14. После проведения инструктажа участникам олимпиады раздают комплекты экзаменационных бланков, объясняют, как заполнять титульный лист, каждому участнику выдают олимпиадное задание, сообщают о необходимости записи № задания на титульном листе и в чистовике. Объявляют устно и записывают на доске время начала и окончания олимпиады, а также дату и время объявления результатов выполненных заданий.

Оставшиеся неиспользованные задания старший организатор сдает руководителю бригады организаторов сразу после начала олимпиады.

3.15. Во время проведения олимпиады организаторы следят за порядком, не комментируют выполняемые задания и не занимаются их решением. При необходимости выдают участникам дополнительные чистовые бланки с обязательной последующей отметкой их количества на титульном листе участника. Организаторам запрещается во время проведения олимпиады посещение других аудиторий, а также использование средств мобильной связи.

3.16. Организатор в присутствии участника проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданных участнику титульного листа и чистовых бланков с указанным вариантом задания;
- правильность заполнения титульного листа (ф.и.о., № варианта задания, личная подпись и дата проведения олимпиады);
- наличие чистового решения, отсутствие на чистовике пустых мест, не прочеркнутых латинской буквой Z;
- отсутствие в работе черновиков (черновики сдаются участниками отдельно от письменной работы);
- работы, в которых имеются нарушения при заполнении титульного листа и чистовых бланков отмечаются организатором при сдаче работ на шифровку.

3.17. Работы, на которых не указана информация об участнике, или указана не полностью, могут быть приняты к проверке, но не участвуют в конкурсе, т.е. не включаются в общий рейтинг и не могут претендовать на призовые места.

3.18. После сбора письменных работ старший организатор в течение 15...20 минут передает их на шифровку в строгом соответствии с количеством участников, находящихся в аудитории. Количество принятых работ указывается в посадочной ведомости.

3.19. Информацию о проверке сданных заданий участник может посмотреть в «Личном кабинете» на сайте Олимпиады.

4. Порядок приемки и обработки письменных работ участников олимпиады:

4.1. После завершения сбора работ старший организатор пересчитывает их, сопоставляет число сданных работ с количеством участников олимпиады, присутствующих в аудитории, вносит число сданных работ в соответствующую графу посадочной ведомости и доставляет их в пункт приема и обработки письменных работ, не позднее чем через 15 минут после завершения проведения олимпиады.

4.2. Представитель Оргкомитета Олимпиады пересчитывает доставленные из аудитории работы, сверяет их количество со списочным составом участников олимпиады, присутствующих в аудитории и вносит число сданных работ в журнал учета.

4.3. После завершения процедуры приема работ из всех аудиторий представитель оргкомитета сопоставляет количество сданных работ с общим числом участников олимпиады и вносит это количество в специальную графу журнала учета с указанием даты и времени проведения тура олимпиады.

4.4. Пересчитанные работы представитель оргкомитета передает руководителю группы шифровки. Шифровка производится непосредственно в пункте приема и учета работ специальной группой шифровальщиков.

4.5. В процессе шифровки работ производится внешний контроль их содержания с отбором работ, имеющих внешние отличительные признаки или специальные пометки, по которым возможна их идентификация в зашифрованном виде.

4.6. Зашифрованные работы обезличиваются путем удаления титульных листов с информацией об участниках олимпиады, вновь пересчитываются и передаются председателю предметного конкурсного жюри для оценки их содержания. Факт передачи оформляется соответствующим образом в журнале учета.

4.7. Зашифрованные работы, имеющие внешние отличительные признаки, направляются на специальную проверку, проводимую под руководством председателя предметного конкурсного жюри.

4.8. Титульные листы с информацией об участниках олимпиады пересчитываются представителем оргкомитета и помещаются им в сейф до завершения процедуры проверки и оценивания зашифрованных письменных работ.

4.9. Проверка письменных работ производится в специально отведенной для этих целей аудитории, оборудованной системой сигнализации. Вынос работ из аудитории и доступ в нее посторонних лиц запрещен.

4.10. В процессе проверки работы член конкурсного жюри проводит оценку ее содержания согласно правилам оценивания, разработанным методической комиссией по проведению олимпиады и утвержденным ректором университета. По завершению проверки всех письменных работ каждый член экспертной комиссии заполняет специальную ведомость с указанием шифра работы и суммы баллов, в которых оценено ее содержание.

4.11. Проверенные в зашифрованном виде работы, пересчитываются председателем экспертной группы и передаются на дешифровку представителю оргкомитета по проведению олимпиады.

4.12. Дешифровка работ производится группой шифровальщиков под руководством представителя оргкомитета в пункте приема и учета письменных работ. Дешифрованные работы обрабатываются, а результаты оценивания их содержания заносятся в протокол результатов и в электронную базу данных участников олимпиады. Протокол результатов заверяется представителем оргкомитета и членами предметного конкурсного жюри.

4.13. После обработки письменные работы передаются на ответственное хранение в течение 6 месяцев с момента завершения проведения соответствующего этапа Олимпиады в текущем учебном году в оргкомитет олимпиады.

5. Порядок проведения апелляции.

5.1. Информация о месте, времени и регламенте работы апелляционной комиссии доводится до сведения участников во время проведения этапа и объявлениями на информационных стендах и сайте Олимпиады.

5.2. Основание для проведения апелляции является аргументированное письменное заявление с указанием конкретных фактов, являющихся, по мнению заявителя, возможными причинами некорректного оценивая письменной работы участника. Апелляция подается участником Олимпиады в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания проведения соответствующего этапа Олимпиады по предмету.

5.3. Апелляционное заявление (апелляция) подается на имя Председателя Организационного комитета Олимпиады участником Олимпиады лично. Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников участников Олимпиады, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Рассмотрение апелляции не является новым или дополнительным испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры проведения Олимпиады в соответствии с установленными требованиями, проверки письменной работы участника Олимпиады в соответствии с утвержденными критериями, а также отсутствие счетной ошибки при оценивании письменной работы участника Олимпиады.

5.5. На просмотр и апелляцию допускаются только участники олимпиады (для несовершеннолетних участников – и их законные представители, которые не участвуют в обсуждении письменной работы и не комментируют действия апелляционной комиссии). Апелляцию проводят члены апелляционной

комиссии, назначаемой Оргкомитетом, в соответствии с Порядком рассмотрения апелляций.

5.6. На заседании апелляционной комиссии участникам выдается для знакомства их работа. При проведении апелляции проводится проверка работы в целом, а не отдельной её части, по которой подается апелляционное заявление. Черновики, использованные при выполнении заданий Олимпиады, в качестве материалов апелляции не рассматриваются. За факт подачи апелляции количество баллов не может быть уменьшено.

5.7. При несогласии с оценкой в баллах, аргументы участника рассматриваются членами комиссии на месте.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений:

- о сохранении количества набранных баллов без изменений;
- об увеличении количества набранных баллов;
- об уменьшении количества набранных баллов.

5.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, проводившими апелляцию. Решение комиссии доводится до сведения участника.

5.10. В случае принятия решения об увеличении или об уменьшении количества набранных баллов Апелляционная комиссия рекомендует Организационному комитету Олимпиады утвердить изменения баллов, а при необходимости, степень диплома участника Олимпиады. Итоговые решения комиссии являются основанием для внесения изменений в итоговый протокол.

5.11. Окончательные итоги утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

6. Порядок определения Победителей и Призеров Олимпиады.

6.1 Победители и призеры олимпиады определяются по результатам Заключительного этапа олимпиады. Победителями олимпиады считаются участники олимпиады, награжденные дипломами 1-й степени. Призерами олимпиады считаются участники олимпиады, награжденные дипломами 2-й и 3-й степени.

6.2. Критерии определения победителей и призеров разрабатываются Жюри по согласованию с Оргкомитетом на основании общего рейтинга участников, учитывая наличие заметных разрывов в баллах, набранных группами участников в верхней части рейтинга.

6.3. Итоги заключительного этапа работы Жюри Олимпиады оформляются в виде решения, в котором указываются сумма баллов, набранная участниками, и степень диплома (занятое место).

6.4. Окончательные списки победителей и призеров Олимпиады составляются после проведения апелляций по итогам заключительного этапа и

утверждения результатов Оргкомитетом Олимпиады. Оргкомитет Олимпиады оформляет свое решение протоколом и публикует его на портале Олимпиады.

6.5. Участники олимпиады могут награждаться представителями Оргкомитета дипломами, свидетельствами участника, грамотами, памятным подарками. Организатор олимпиады обеспечивает заказ, хранение и учет бланков дипломов победителей и призеров олимпиады. Дипломы победителей и призеров олимпиады подписываются председателем (сопредседателем) оргкомитета олимпиады.

6.6. Информация о дате, месте и времени получения официальных дипломов призеров и победителей размещается на портале Олимпиады. Оригиналы дипломов победителей и призеров Олимпиады вручаются лично участнику или его законному представителю под расписку.

6.7. Количество победителей соответствующего этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего количества участников этапа. Общее количество победителей и призеров соответствующего этапа Олимпиады не должно превышать 25 процентов от общего количества участников этапа Олимпиады.

6.8. Представление списков победителей и призеров Олимпиады в Совет Олимпиад, размещение информации о победителях и призерах Олимпиады на web-сайтах Организаторов Олимпиады и (или) Олимпиады, вручение дипломов победителям и призерам Олимпиады осуществляется Оргкомитетом Олимпиады.

6.9. Результаты победителей и призеров Олимпиады дают право на получение дополнительных баллов или соответствующих льгот при поступлении в вузы – участники Олимпиады.

6.10. Окончательные (с учетом результатов рассмотрения апелляционных заявлений участников) итоги заключительного этапа Олимпиады, список победителей и призеров Олимпиады публикуются на официальных сайтах Олимпиады и вузов – участников в личных кабинетах участников в разделах, посвященных Олимпиаде.

6.11. По итогам проведения Олимпиады Оргкомитет Олимпиады утверждает список победителей и призеров Олимпиады, который оформляется протоколом, и не позднее 10 апреля соответствующего года публикует результаты Инженерной Олимпиады школьников Центра России.